

Z Á P I S N I C A

z rokovania **Komisie sociálnych vecí a verejného poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne konaného dňa 03.06.2015**

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Prítomní členovia: p. Eva Struhárová, JUDr. Martin Smolka, JUDr. Ivana Hudecová, Dr. Jozef Hrubo
P. Barčák – príde neskôr

Ospravedlnený: Bc. Eduard Filo

Rokovanie viedla **p. Eva Struhárová, predsedníčka komisie.**

Program:

- 1. Predĺženie nájomných zmlúv**
Predkladá: Mgr. Vladimíra Halienková
- 2. Informácia o uvoľnenom ubytovacom zariadení na ul. Kasárenská**
Predkladá: Mgr. Vladimíra Halienková
- 3. Informácia k úprave VZN č. 7/2009 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovacej pôsobnosti Mesta Trenčín**
Predkladá: p. Eva Struhárová, Mgr. Ladislav Pavlík
- 4. Rôzne**

Komisia počtom hlasov **4 za**, zo **4** prítomných členov komisie **odsúhlasila** predložený program.

K bodu 1. Predĺženie nájomných zmlúv

Predložila: Mgr. Vladimíra Halienková

Na rokovanie komisie sa na základe uznesení z predchádzajúceho zasadnutia komisie dostavili nájomníčky mestských nájomných bytov, ktorým končí nájomná zmluva a žiadajú o jej predĺženie - Kotlárová Janka, Miškechová Darina a Žigová Nora ohľadne prerokovania ich situácie s členmi komisie z dôvodu nedoplatkov voči mestu. Nájomníčky boli zo strany členov komisie upozornené na povinnosť mať uhradené všetky záväzky voči mestu – poplatky za nájomné a služby spojené s užívaním bytu a za komunálny odpad, nakoľko od mesta žiadajú predĺženie nájomnej zmluvy. Následne boli k tomuto bodu prijaté nasledovné uznesenia:

Nájomníci: Kotlárová Janka a manž. Kotlár Peter

UZNESENIE č. 38

Komisia počtom hlasov **4 za**, zo 4 prítomných členov komisie **odporúča** žiadosti o predĺženie nájomnej zmluvy k 2-izbovému bytu č. 1 na ul. Kasárenská 1725/5A vo vlastníctve mesta Trenčín **Janky Kotlárovej a manž. Petra Kotlára** vyhovieť **na dobu určitú – 1 rok**, s účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni v ktorom bude zmluva zverejnená **do 30.06.2016 s podmienkou, že ku dňu prerokovania opätovného predlžovania nájomnej zmluvy v Komisii sociálnych vecí a verejného poriadku budú mať uvedení nájomcovia vyrovnané všetky záväzky voči mestu, tzn., že budú mať uhradené nájomné, služby spojené s užívaním bytu a nedoplatky na komunálnom odpade.**

Nájomca: Miškechová Darina

UZNESENIE č. 39

Komisia počtom hlasov **4 za**, zo 4 prítomných členov komisie **odporúča** žiadosti o predĺženie nájomnej zmluvy k 1-izbovému bytu č. 38 na ul. Východná 6690/33 vo vlastníctve mesta Trenčín **Dariny Miškechovej** vyhovieť **na dobu určitú – 1 rok**, s účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni v ktorom bude zmluva zverejnená **do 30.06.2016 s podmienkou, že ku dňu prerokovania opätovného predlžovania nájomnej zmluvy v Komisii sociálnych vecí a verejného poriadku bude mať uvedený nájomca vyrovnané všetky záväzky voči mestu, tzn., že bude mať uhradené nájomné, služby spojené s užívaním bytu a nedoplatky na komunálnom odpade.**

Nájomca: Žigová Nora

UZNESENIE č. 40

Komisia počtom hlasov **4 za**, zo 4 prítomných členov komisie **odporúča** žiadosti o predĺženie nájomnej zmluvy k 1-izbovému bytu č. 14 na ul. Gen. M. R. Štefánika 382/31 vo vlastníctve mesta Trenčín **Nory Žigovej** vyhovieť **na dobu určitú – 1 rok**, s účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni v ktorom bude zmluva zverejnená **do 30.06.2016 s podmienkou, že ku dňu prerokovania opätovného predlžovania nájomnej zmluvy v Komisii sociálnych vecí a verejného poriadku bude mať uvedený nájomca vyrovnané všetky záväzky voči mestu, tzn., že bude mať uhradené nájomné, služby spojené s užívaním bytu a nedoplatky na komunálnom odpade.**

K bodu 2. Informácia o uvoľnenom ubytovacom zariadení na ul. Kasárenská

Predložila: Mgr. Vladimíra Haličková

Mgr. Haličková: komisia na svojom zasadnutí konanom dňa 11.03.2015 uznesením č. 18 odporučila ubytovacie zariadenie č. 17 na ul. Kasárenská 1725/5A zlikvidovať a z ul. Kasárenská odpratať, nakoľko ubytovacie zariadenie nespĺňalo podmienky vhodné na bývanie. V máji dostala z útvaru majetku mesta oznámenie, že mesto ubytovacie zariadenie opravilo a aktuálne je ubytovacie zariadenie užívania schopné.

UZNESENIE č. 41

Komisia počtom hlasov **4 za**, zo **4** prítomných členov komisie:

- a) **ruší** uznesenie č. 18 zo zasadnutia Komisie sociálnych vecí a verejného poriadku MsZ v Trenčíne konaného dňa 11.03.2015
- b) **odporúča** prideliť ubytovacie zariadenie č. 17 na ul. Kasárenská 1725/5A ďalšiemu žiadateľovi.

K bodu 3. Informácia k úprave VZN č. 7/2009 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovacej pôsobnosti Mesta Trenčín

Predložil: Mgr. Pavlík

Mgr. Pavlík: komisia sa na základe požiadavky pána Gálika uzniesla na zmene predmetného VZN – niektoré veci dopracovať a prepracovať. VZN dal na preverenie právnej kancelárii, ktorá vo svojom stanovisku uviedla, že VZN je v poriadku a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení. V prípade novelizácie VZN odporučila právna kancelária prísť z dôvodu terminologickej jasnosti k úprave jednotlivých pojmov, aby neboli pochybnosti o ich význame.

JUDr. Smolka: spýtal sa, či sa nedá spraviť vyúčtovanie, ako žiadal p. Gálik.

P. Struhárová: VZN nie je v rozpore so zákonom, ale nie dobre naformulované.

JUDr. Hudcová: vo VZN chýba § 74 ods. 8 zákona č. 448/2008 Z.z.

Na rokovanie komisie prišiel **p. Barčák** – člen komisie.

P. Struhárová predniesla svoj návrh na konkrétne zmeny v jednotlivých článkoch a prílohách predmetného VZN. (*Príloha č. 1 – VZN č. 7/2009 – s vyznačenými pripomienkami.*)

UZNESENIE č. 42

Členovia komisie počtom hlasov **5 za**, z **5** prítomných členov komisie sa uzniesli, že vypracujú pripomienky k ďalšej novele VZN č. 7/2009 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovacej pôsobnosti Mesta Trenčín.

Nakoľko počas rokovania v 3. bode prišli na zasadnutie **p. Juríček** a **p. Rojko** z Rádu maltézskeho rádu rytierov, členovia komisie dokončili rokovanie k bodu 3 a následne predsedníčka komisie požiadala členov komisie o možnosť ich vystúpenia v bode 4 s názvom Rôzne.

Komisia počtom hlasov **5 za**, z **5** prítomných členov komisie odsúhlasila možnosť vystúpenia p. Juríčka a p. Rojka v bode 4 s názvom Rôzne.

K bodu 4. Rôzne

P. Rojko: zaoberajú sa myšlienkou, či by mesto, príp. aj TSK nemohlo pomôcť, aby bolo vytvorené zariadenie, ktoré by fungovalo počas celého roka, nakoľko nocľaháreň funguje iba počas 5-tich zimných mesiacov. Ľudia, ktorí by chceli pracovať s týmito skupinami ľudí sú, jedná sa skôr o priestory a finančné prostriedky.

Mgr. Pavlík: v hre je budova Dukly a azylový dom v Hornom Orechovom.

P. Struhárová: budova v Hornom Orechovom by mohla slúžiť ako resocializačné stredisko, ale nerieši to problém nocľahárne pre bezdomovcov, nakoľko budova je ďaleko od mesta a dochádzanie by bolo nepraktické.

P. Rojko: spýtal sa, či by nebolo možné, aby sa odsúhlasila celoročné prevádzka nocľahárne.

Mgr. Pavlík: vo VZN je možné to zmeniť, problém je v tom, že stále to nebude definitívne riešenie. Pokiaľ to nebude definitívne riešenie, nebudú investovať z rozpočtu na rekonštrukciu budovy na ul. Nešporova – až keď to bude definitívne riešenie.

P. Barčák: treba najskôr vytvoriť koncept, nie je ešte krytie v rozpočte, nie je vyriešený problém budovy, nevie sa, aká je definitíva.

P. Juriček: problémom v prípade bezdomovcov je i to, že keď sa zamestnajú na nočné služby, nemajú sa cez deň kde vyspať a osprchovať.

P. Rojko: navrhol spojiť sa s inými mestami, ktoré majú celoročné nocľahárne a predložiť návrh fungovania.

P. Struhárová: vo VZN nie je žiadne obmedzenie na prevádzkovanie nocľahárne, mesto za posledných možno aj 10 rokov nevytvorilo žiadnu novú sociálnu službu. Nie je urobená ucelená koncepcia praktického rozvoja sociálnych služieb, ktoré vyplývajú zo skutočných potrieb občanov.

P. Barčák: je potrebné požiadať ekonóma v príprave rozpočtu o získanie a pridelenie väčších finančných prostriedkov na sociálnu oblasť.

P. Struhárová: je potrebné napísať projekt a požiadať ministerstvo o finančné prostriedky na celoročnú prevádzku nocľahárne – požiadať je možné od augusta do konca septembra.

P. Barčák: žiada, aby členom komisie bol predložený návrh rozpočtu na r. 2016 omnoho skôr ako tesne pred schvaľovaním.

Na záver sa členovia komisie zhodli, že je potrebné zakomponovať do rozpočtu finančné prostriedky na prevádzku nocľahárne počas celého roka.

P. Struhárová: spýtala sa Mgr. Pavlíka, prečo nie sú zverejnené priemerné bežné výdavky a príjmy na soc. službu za r. 2014, resp. ekonomicky oprávnené náklady, v zmysle zákona o soc. službách.

Mgr. Pavlík: odpovedal, že prechádzajú na nový program, dokončuje sa výročná správa.

Dr. Hrubo predniesol 4 pripomienky:

- je potrebné zaoberať sa parkovaním v meste po 11-tej hod. – celý deň chodia po meste nákladné autá, bolo by vhodné to zjednotiť – do 9.00 hod. – dovedy by si stihli navoziť tovar
- čo sa týka voľných cestovných lístkov na MHD pre seniorov – voľné cestovné majú len seniori nad 70 r.; tí, čo majú ZŤP preukaz nemajú žiadnu výhodu – je zato, aby všetci nad 62 rokov platili ako seniori rovnako
- ľudia bývajúci pri podniku Piano sa sťažujú na nadmerný hluk po ukončení akcií v podniku, bolo by potrebné, keby tam častejšie chodili hliadky MsP
- sídlisko pod Brezinou – absentujú tu chodníky, je potrebné sa tým zaoberať

P. Struhárová: reagovala na túto pripomienku, že cestujúci so ZŤP a ZŤP/S – majú zľavnené cestovné a asi aj seniori do 70 rokov.

P. Barčák: upozornil na akútny problém - na území od hlavnej cesty na ul. Zlatovská smerom cez rampy do Zlatoviec je potrebné urobiť prechod od sila k cintorínu pre peších. Prechod je až na zákrute pred Kamennom.

Ing. Liptai: toto je už postúpené na útvár hlavného architekta, nie je v kompetencii MsP riešiť dopravné značenie, MsP môže k tomu len prispieť - kvôli bezpečnosti. Problémom je

tiež dlhý šikmý prechod na ul. Palackého – dochádza k zrážkam cyklistov s autami – chcú to riešiť.

P. Barčák: upozornil na žobrajúceho bezdomovca, ktorý často krát až agresívne pýta peniaze od ľudí na parkovisku na ul. Rozmarínova pri automate, ktorý vydáva lístky. Boli mu ponúknutí dobrovoľníci, ktorí by oslovovali ľudí, aby mu neprispievali, nakoľko tieto peniaze nevyužije na vhodný účel. Bolo by preto potrebné postaviť na parkovisko kvôli bezpečnosti aj príslušníkov MsP.

Ing. Liptai: nie je problém, môžu to vyskúšať. Taktiež uviedol, že MsP má zámer budúci rok zorganizovať tábor pre deti zo sociálne slabších rodín. Priestory sú, ľudia budú, MsP by to zabezpečila vo vlastnej réžii, len skúsiť dať do rozpočtu mesta peniaze na stravu a výlety pre deti.

Tiež upozornil na problém s rušením nočného klúdu, s ktorým sa často stretávajú. MsP s tým reálne zo zákona nemá čo urobiť. Nevie či, je to v tejto chvíli reálne, ale bola by potrebná zmena VZN – čo sa týka otváracích hodín. Na letných terasách, ktoré mesto prenajíma, môže mesto zmluvným vzťahom upraviť podmienky - hodiny, po ktorých sa nemôže púšťať hudba.

P. Struhárová: na tento problém sa poukazuje takmer na každom zasadnutí VMČ Stred a v podstate nevedia ako to riešiť.

P. Struhárová: spýtala sa, či sa zrušili ranné hliadky MsP na niektorých prechodoch.

Ing. Liptai: nie, hliadky na určených prechodoch sú každý deň, ale niekedy sa stane, že z hľadiska personálnych stavov hliadka nie je postavená. Privítal by, keby aj štátna polícia vykonávala ráno hliadky na prechodoch – chodia len na začiatku šk. roka.

Na záver **p. Struhárová, predsedníčka komisie** poďakovala prítomným za účasť a ukončila zasadnutie Komisie sociálnych vecí a verejného poriadku.

Eva Struhárová v.r.
predsedníčka komisie

Zapísala:
Mgr. Zuzana Marcinátová, garant komisie,
dňa 10.06.2015

PRÍLOHA 1

Mesto Trenčín na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. p) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2009 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovacej pôsobnosti Mesta Trenčín.

- schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 25.06.2009 uznesením č. 471, účinnosť: od 10.07.2009 okrem prílohy č.1, ktorá nadobúda účinnosť dňa 01.08.2009
- novelizácia: VZN č. 11/2009 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 29.10.2009 uznesením č. 518, účinnosť: od 13.11.2009
- novelizácia: VZN č. 4/2011 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 19.05.2011 uznesením č. 48, účinnosť: od 04.06.2011
- novelizácia: VZN č. 4/2012 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 29.05.2012 uznesením č. 453, účinnosť: od 01.07.2012
- novelizácia: VZN č. 13/2012 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 12.12.2012 uznesením č. 680, účinnosť: od 01.01.2013
- novelizácia: VZN č. 9/2014 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 30.06.2014 uznesením č. 1262, účinnosť: od 15.07.2014

ČASŤ PRVÁ

Článok 1 Základné ustanovenia

I. Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je

- a) rozhodovanie o odkázanosti na sociálne služby *V: 205, OS, ZPS, DS*
- b) poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb *FORUM: 1) OS*
- c) spôsob a výška úhrady za poskytovanie sociálnych služieb *2) 205 < OS / 742 (AMB.)*
- d) okruh osôb, ktorým sa poskytuje sociálna služba *3) ZPS*

- 4) OSIAHČ. SL.
- 5) NOCZAMR.
- 6) PREPRAV. S.
- 7) DEN. CENTRÁ

2. Toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť mesta Trenčín vo veciach:

- a) rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu
- b) rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu v zariadeniach opatrovateľskej služby s celoročným a týždenným pobytom
- c) rozhodovania o odkázanosti v zariadení pre seniorov
- d) poskytovania opatrovateľskej služby
- e) poskytovania prepravnej služby
- f) poskytovanie sociálnych služieb v zariadení opatrovateľskej služby
- g) poskytovanie sociálnych služieb v dennom stacionári
- h) poskytovanie sociálnych služieb v zariadení núdzového bývania *- NIJE V REGISTRÍ*
- i) poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov
- j) poskytovanie odľahčovacej služby

ČASŤ DRUHÁ

Článok 2 Konanie vo veciach odkázanosti na sociálnu službu

I. Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu, na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby, v zariadení pre seniorov a odľahčovaciu službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa ods. 1/ sa podáva na ~~Mesto Trenčín~~ – Mestský úrad v Trenčíne.

3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.

4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej odkázanosť na sociálnu službu sa má posudzovať
- b) dátum jej narodenia
- c) adresu pobytu
- d) rodinný stav
- e) štátne občianstvo
- f) druh sociálnej služby
- g) formu sociálnej služby
- h) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o zdravotnom stave fyzickej osoby

5. Sociálna služba pobytová a opatrovateľská služba sa poskytuje bezodkladne a túto službu možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

6. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.

7. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až 51 zákona o sociálnych službách.

8. Na základe zdravotného a sociálneho posudku vyhotovuje Mesto Trenčín – Mestský úrad – útvar sociálnych vecí posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje :

- a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- b) zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 písm. B zákona o sociálnych službách
- c) návrh druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby a návrhy posudzovanej osoby
- d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu

9. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu 1), ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok na sociálnu službu vydaný inou obcou.

10. Na konanie odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní. 2)

11. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Mesto Trenčín cestou Mestského úradu – útvaru sociálnych vecí, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.

12. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za mesto ako správny orgán primátor mesta v zmysle §13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

13. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu nemá odkladný účinok.

Článok 3 Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Mestu Trenčín, MsÚ – útvaru sociálnych vecí do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak nevyhovie výzve v určenej lehote, rozhodne mesto o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.

2. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby, alebo prijímateľ sociálnej služby, sú povinní na výzvu mesta Trenčín cestou Mestského úradu v Trenčíne zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.

3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný mestu alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, mesto, resp. poskytovateľ sociálnej služby nie je povinné pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa článku 3 ods. 1 tohto VZN.
3)

ČASŤ TRETIA

Článok 4 Úhrada za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie:

- a) opatrovateľskej služby,
 - b) prepravnej služby,
 - c) starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby,
 - d) starostlivosti v zariadení pre seniorov.
- e) NOCĽAHNÁRNÍ / f) OBLIHAČOVACCV SLUŽBY*

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.

3. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby. Pri poskytovaní starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby sa úhrada určuje aj podľa toho, či sa táto starostlivosť poskytuje celoročne, týždenne alebo denne. *(FORMA)*

1) § 11 zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2) zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov

3) § 3 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákona/ v znení neskorších predpisov

Článok 5 Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto článku, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.

a ROZSAHY

2. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy ustanovené v tomto článku a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.

3. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

4. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu v zariadení bez poskytovania stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 75 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

5. Po zaplatení úhrady za týždennú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 60 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom. Po zaplatení úhrady za týždennú pobytovú sociálnu službu v zariadení bez poskytovania stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 85 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

6. Po zaplatení úhrady za ambulantnú sociálnu službu v zariadení s poskytovaním stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

7. Po zaplatení úhrady za ambulantnú sociálnu službu v zariadení bez poskytovania stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom. 4)

8. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v odseku 4 a 7 a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. 5)

9. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

10. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto zákona u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu. 5)

11. Ak u osôb nemožno zo závažných dôvodov zistiť ich príjem, za ich príjem sa považuje suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovená osobitným predpisom. 5)

4)§ 2 písm. a) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

5)zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok 6 Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, úhradu za sociálnu službu alebo jej časť môže platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

2. Ak podľa odseku 3 až 7 článku 5 nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65-násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu podľa osobitného predpisu.

3. Poskytovateľ sociálnej služby, ktoré mesto zriadilo za účelom poskytovania opatrovateľskej služby s celoročným, týždenným alebo denným pobytom, požaduje úhradu postupne od manžela, manželky, zaopatrených plnoletých detí alebo rodičov, ak občan, ktorému sa poskytuje opatrovateľská služba podľa tohto VZN nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť tejto úhrady.

4. Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu podľa osobitného predpisu.

Ak nedôjde k uzatvoreniu takejto zmluvy medzi poskytovateľom sociálnej služby a zaopatrenými plnoletými deťmi alebo rodičmi, obec (Mesto TN) vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu tomuto poskytovateľovi sociálnej služby za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť. Na účely rozhodovania podľa prvej vety má v konaní zaopatrené plnoleté dieťa, rodič a poskytovateľ sociálnej služby podľa prvej vety postavenie účastníka konania. Prijímateľ sociálnej služby má na účely tohto rozhodovania postavenie zúčastnenej.

ČASŤ ŠTVRTÁ

Článok 7 Poskytovanie sociálnych služieb

1. Mesto Trenčín v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:

- a) poskytne sociálnu službu, zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prednostne prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel, a to cestou Sociálnych služieb mesta Trenčín, m. r. o. v Trenčíne, ~~Zariadenie pre seniorov v Trenčíne,~~
- b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel, a ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, súhlasí, alebo
- c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody mesta s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak mesto nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmen a) a b).

2. Mesto Trenčín zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zmysle ods. 1 písm. b) a c) tak, že preukázateľným spôsobom požiada budúceho poskytovateľa sociálnej služby o poskytovanie tejto sociálnej služby.

poskytovani sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby poskytovanej SSMT podá písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby spolu s prílohami osobne alebo na adresu:

Sociálne služby mesta Trenčín, m.r.o..

Ul. Piaristická 42

Trenčín 91101

Žiadosť je uverejnená na www.trencin.sk, v časti občan, tlačivá, zabezpečovanie sociálnej pomoci, žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, resp. na www.ssmt.sk

4. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:

a) označenie zmluvných strán,

b) druh poskytovanej sociálnej služby,

c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,

d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,

e) čas poskytovania sociálnej služby,

f) miesto poskytovania sociálnej služby,

g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,

h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,

i) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy,

j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách, *12* *NESTRAJNE!*

k) počet odoberaných jedál podľa § 17 ods. 4 a 5, ak ide o poskytovanie sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania

l) sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie

6. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.

7. Ak poskytovateľ sociálnej služby, ktorého požiadala obec alebo vyšší územný celok o poskytovanie sociálnej služby, predloží návrh zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorý je v súlade s týmto zákonom a fyzická osoba odmietne uzatvoriť túto zmluvu, povinnosť obce povinnosť mesta poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.

8. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.

9. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

10. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní:

11. Sociálne služby mesta Trenčín, m. r. o. ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z týchto dôvodov:

a) ak prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady, pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby.

b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 9 tohto čl.

c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu

d) obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

Sociálne služby mesta Trenčín m. r. o. sú povinné doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

12. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

ČASŤ PIATA

Článok 9

Opatrovateľská služba

Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná oprávnenej osobe, ktorá:

a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách

b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách

Článok 10

Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,

a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,

b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,

c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,

d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

2. Ustanovenie odseku 1 písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe

a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,

b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,

c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu, sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

Článok 11 Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní tejto sociálnej služby.
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony uvedené v prílohe č. 4 zákona o sociálnych službách.
4. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách. Minimálny rozsah úkonov nemôže byť nižší ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje maximálne 7,5 hod. denne, prostredníctvom opatrovateľov, ktorí sú zamestnancami Sociálnych služieb mesta Trenčín, m.r.o..
6. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.

Článok 12 Výška, rozsah a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je uvedená v prílohe č. 1 tohto VZN.
2. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí v hotovosti alebo na účet Sociálnych služieb mesta Trenčín, m.r.o. do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, po mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá.

Článok 13 Odlahčovací služba

1. Odlahčovací služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odlahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
2. Odlahčovací služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odlahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku. Počas poskytovania odlahčovacej služby mesto poskytne fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálnu službu v rozsahu najmenej 12 hodín denne podľa jej výberu, a to:
 - a) terénnu sociálnu službu v prirodzenom rodinnom prostredí, - AKO OPATROV. SLUŽBY
 - b) ambulantnú sociálnu službu v dennom centre 2 V DENNOM STACIONARI!
 - c) pobytovú sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby
3. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu sa na účely poskytnutia sociálnej služby z dôvodu uvedeného v odseku 1 považuje za splnenú na základe posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
4. Úhrada za odlahčovaciu službu sa vykonáva na základe uzatvorenej zmluvy o poskytnutí tejto sociálnej služby vo výške úhrady podľa prílohy č.2 k tomuto nariadeniu.

ČASŤ ŠIESTA

Článok 14 Prepravná služba

Prepravná služba je sociálna služba, ktorá sa poskytuje:

- fyzickej osobe s ŤZP, ktorá je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom, ak sa mu neposkytuje kompenzácia zvýšených výdavkov súvisiacich so zabezpečením prevádzky osobného motorového vozidla
- fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie,

Článok 15 Poskytovanie prepravnej služby

1. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu.

2. Nepriaznivý zdravotný stav fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.

3. Podmienky poskytovania prepravnej služby, výšku a spôsob úhrady za prepravnú službu upravuje zmluva o poskytovaní tejto sociálnej služby. *UZATVÁRA SA ZMLUVU VŽDY?*

4. Prepravná služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.

Článok 16 Výška a spôsob úhrady za prepravnú službu

1. Výška úhrady za prepravnú službu je uvedená v prílohe č. 2 tohto VZN.

Úhrada za prepravnú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti. Dĺžka prepravnej vzdialenosti sa ráta od miesta nástupu žiadateľa prepravnej služby.

2. Úhradu za prepravnú službu platí občan priamou platbou v deň poskytnutia služby vodičovi oproti potvrdenke, na ktorej bude uvedené meno, priezvisko, dátum poskytnutia služby, výška úhrady.

3. Ak je prepravovanou osobou občan, ktorý je držiteľom preukazu ťažko zdravotne postihnutého občana so sprievodcom, jeho sprievodca neplatí žiadnu úhradu. Túto skutočnosť je nutné preukázať dokladom.

4. V prípade, že občan neoznámí poskytovateľovi prepravnej služby storno objednávky pred výjazdom motorového vozidla, ktorým sa prepravná služba zabezpečuje, je občan povinný zaplatiť poplatok za zbytočný výjazd. Výška poplatku je stanovená v prílohe č. 2 tohto VZN.

ČASŤ SIEDMA

Článok 17 Zariadenie opatrovateľskej služby

1. V zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu v prirodzenom rodinnom prostredí.

2. V ZOS sa poskytujú:

a) odborné činnosti:

- 1.pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- 2.sociálne poradenstvo,
- 3.sociálna rehabilitácia,
- 4.ošetrovateľská starostlivosť,

b) obslužné činnosti:

- 1.ubytovanie,
- 2.stravovanie,
- 3.upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

c) ďalšie činnosti:

- 1.utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí

3. Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní tejto sociálnej služby, ktorá sa uzatvára medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby

Článok 18 Forma sociálnej služby

1. ~~Ambulantná~~ forma sociálnej služby sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby. Táto forma sociálnej služby sa poskytuje na oddelení denného stacionára. - *BUĎ JE TO AF2OP.SL. ALEBO JE TO SAMOSTATNE AKO JENNY STACIONAR*

2. Pobytová forma sociálnej služby sa poskytuje ak súčasťou sociálnej služby je ubytovanie. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako celoročná sociálna služba alebo týždenná sociálna služba.

Celoročná sociálna služba sa poskytuje formou :

- a) umiestnenia na oddelení s nepretržitou prevádzkou,
- b) umiestnenia na celoročnom pobyte s opatrovateľskou službou,
- c) umiestnenia na týždennom pobyte.

Článok 19 Výška, rozsah a spôsob úhrady za poskytované služby v ZOS

1.Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.

2.Suma úhrady za sociálne služby poskytované v ZOS sa skladá z nasledovných činností :

- ~~a) ubytovanie~~
- ~~b) stravovanie~~
- a) c) odborné činnosti, okrem činností za ktoré prijímateľ neplatí úhradu v súlade s platnou legislatívou, podľa zaradenia do stupňa odkázanosti v súlade s prílohou č.3 zákona
- b) d) ďalšie obslužné činnosti - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva podľa zaradenia do stupňa odkázanosti v súlade s prílohou č.3 zákona
+ UBYTOVANIE, STRAVOVANIE,

3. Prijímateľ sociálnej služby v ZOS, v zmysle § 72 zákona o sociálnych službách, neplatí úhradu za odborné činnosti a ďalšie obslužné činnosti i v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

4. Prijímateľ sociálnej služby v ZOS je povinný zaplatiť úhradu za poskytnuté služby do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Článok 19a **Spôsob určenia úhrady za ubytovanie**

1. Ubytováním pre účely tohto VZN sa rozumie poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

Na celoročnom pobyte s opatrovateľskou službou sa poskytuje bývanie v izbách typu A –menšia, typu B – samostatná , typu C- väčšia a typu A so samostatnou chodbičkou.

Na týždennom pobyte a nepretržitej prevádzke užívajú 1 izbu dvaja klienti.

Pri zabezpečení nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby na celoročnom pobyte užívajú jednu izbu dvaja až traja klienti.

2. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje :

a) príslušenstvo obytnej miestnosti predsieň, WC, sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo prifahlé

b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti (rozvody elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie)

c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo

d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo, chladnička, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, sprchovací kút

e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, pivnica, práčovňa

f) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žúmp, vybavenie spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.

3. Úhrada za ubytovanie sa určuje ako 30-násobok výšky dennej úhrady za ubytovanie V prípade, že jednu izbu na celoročnom pobyte s opatrovateľskou službou užívajú dvaja, resp. traja prijímatelia sociálnej služby sa výška úhrady za ubytovanie delí rovnakým pomerom na každého prijímateľa sociálnej služby. Úhradu za ubytovanie platí prijímateľ sociálnej služby v plnej výške aj za dni neprítomnosti v ZOS.

4. Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby v ZOS počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu (alebo ukončenia) pomernú časť podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba.

5. Výška úhrady za ubytovanie je stanovená v prílohe č. 2 tohto VZN.

Článok 19b **Spôsob určenia úhrady za stravovanie**

1. Stravovanie je zabezpečované dovozom stravy od iných právnických osôb. Prijímateľom sociálnej služby v ZOS sa poskytuje obed, resp. celodenné stravovanie - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, druhá večera pre DIA diétu. Stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav klientov a podľa určených stravných jednotiek. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.

2. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu skutočne odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.

3. Výška úhrady za celodennú stravu, resp. obed je stanovená v prílohe č. 2 tohto VZN.

Článok 19c **Spôsob určenia úhrady za odborné činnosti a ďalšie obslužné činnosti**

X 1. Za ďalšie obslužné činnosti pre účely úhrad tohto VZN sa rozumie upratovanie, pranie, žehlenie, mangľovanie a údržba bielizne a šatstva.

2. Za odborné činnosti pre účely úhrad tohto VZN sa rozumie :

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) ošetrovateľská starostlivosť

3. Prijímateľ sociálnej služby počas dní neprítomnosti v ZOS neplatí úhradu za odborné činnosti a ďalšie obslužné činnosti."

4. Výška úhrady za odborné činnosti a ďalšie obslužné činnosti je stanovená v prílohe č. 2 tohto VZN.

Článok 20 Zariadenie núdzového bývania

2 NIE JE V REGISTRACII
NATSKEJ
0

1. V zariadení núdzového bývania možno poskytovať ubytovanie na určitý čas sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii :

- a) pre ohrozenie správania iných fyzických osôb
- b) ak sa stala obeťou iných fyzických osôb

2. V zariadení núdzového bývania sa

a) poskytuje:

- 1. ubytovanie na určitý čas
- 2. sociálne poradenstvo
- 3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

b) utvárajú podmienky na:

- 1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín
- 2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
- 3. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- 4. záujmovú činnosť

3. Ak je potrebné chrániť život a zdravie fyzickej osoby v nepriaznivej sociálnej situácii podľa ods. 1, zabezpečuje sa v zariadení núdzového bývania utajenie miesta jej ubytovania a jej anonymita. To platí aj vtedy, ak táto fyzická osoba požiada zariadenie núdzového bývania o utajenie svojej totožnosti v súvislosti s pobytom v tomto zariadení na účely ochrany jej súkromia a rodinného života.

4. Ak je to vhodné a účelné, sociálnu službu v zariadení núdzového bývania možno poskytovať aj oddelene len pre niektorú vybranú cieľovú skupinu z fyzických osôb uvedených v bode 1.

5. Podrobnosti a podmienky úhrady za sociálnu službu v zariadení núdzového bývania budú upravené v zmluve o poskytovaní tejto sociálnej služby, ktorá sa uzatvára medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby

Článok 21

Výška, rozsah a spôsob úhrady za poskytované služby v zariadení núdzového bývania.

1. Výška úhrady za bývanie v zariadení núdzového bývania je uvedená v prílohe č. 2 tohto VZN.

2. Občan je povinný uhrádzať poplatok za bývanie poskytované v zariadení núdzového bývania do 20-teho dňa nasledujúceho mesiaca.

Článok 21a Denný stacionár

1. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

2. V dennom stacionári sa
 - a) poskytuje
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. stravovanie,
 - b) zabezpečuje
 1. pracovná terapia
 2. záujmová činnosť

Článok 21b

Výška, rozsah a spôsob úhrady za poskytované služby v dennom stacionári

1. Výška úhrady za sociálne služby poskytované v dennom stacionári je uvedená v prílohe č. 2 tohto VZN.
2. Občan je povinný uhrádzať poplatok za sociálne služby poskytované v dennom stacionári do 20-teho dňa nasledujúceho mesiaca.

Článok 21c Nocľaháreň

1. V nocľahárni sa fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať
 - a) poskytuje
 1. ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania,
 2. sociálne poradenstvo
 3. nevyhnutné ošatenie a obuv
 - b) utvárajú podmienky na
 1. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
 2. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín
2. Poplatok za pobyt v nocľahárni sa platí denne. Výška poplatku je uvedená v prílohe č.2 tohto VZN.

ČASŤ ÔSMA

Článok 22

Rozsah poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov (ďalej len „ZPS“) sa poskytuje sociálna služba :
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV.
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov
2. V zariadení pre seniorov (ďalej len ZPS) sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti:
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ošetrovateľská starostlivosť,
 - b) obslužné činnosti:
 1. ubytovanie,
 2. stravovanie,
 3. ďalšie obslužné činnosti: upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - c) ďalšie činnosti:
 1. poskytovanie osobného vybavenia,

2. utváranie podmienok na úschovu cenných vecí,
3. zabezpečenie záujmovej činnosti.

3. Osobným vybavením je šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby, ktoré sa poskytujú prijímateľovi sociálnej služby, ak si ich nemôže zabezpečiť sám. Nevyhnutné ošatenie a obuv sa poskytuje v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.

Článok 23

Stravovanie a ubytovanie v zariadení pre seniorov

1. Stravovanie v ZPS je zabezpečované dodávateľským spôsobom od iných právnických osôb.
2. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá, pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá. V ZPS sa poskytujú diéty: racionálna, šetriaca, diabetickej a bezlepková. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
3. Prijímateľ sociálnej služby v ZPS je povinný odobrať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Táto povinnosť sa nevzťahuje na prijímateľa sociálnej služby, ktorý nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa prílohy č. 3 prvého bodu zákona o sociálnych službách a pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť podľa prílohy č. 4 časti II písm. a) až d) a f) zákona o sociálnych službách a v prípade, že ZPS má vytvorené priestorové, materiálne a hygienické podmienky na prípravu stravy týmto prijímateľom sociálnej služby, alebo si tento prijímateľ sociálnej služby stravovanie zabezpečí inak.
4. Výška úhrady za stravovanie je stanovená v prílohe č. 3.
5. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
6. Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje:
 - a) príslušenstvo obytnej miestnosti - predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút, alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo prifahlé,
 - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
 - c) vybavenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlá, záclona, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, vaňa, príp. sprchovací kút,
 - d) spoločné priestory, najmä spoločenské miestnosti, jedáleň, chodba, schodište, práčovňa,
 - e) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona,
 - f) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej a studenej vody, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, vybavenie zariadenia spoločnou televíznou anténou.
7. Ubytovanie sa poskytuje v jednolôžkovej, resp. dvojlôžkovej obytnej miestnosti s príslušenstvom. V prípade, že jednu obytnú miestnosť užívajú dvaja prijímateľa sociálnej služby sa výška úhrady za ubytovanie delí rovnakým pomerom na každého prijímateľa sociálnej služby. Výška úhrady za ubytovanie sa určuje podľa m² obývanej plochy, ktorú prijímateľ užíva. Poplatok za m² je 0,16 Eur/deň. Úhrada za spoločné priestory obytných miestností, ktoré užívajú dvaja prijímateľa sa delí rovnakým pomerom na každého prijímateľa. Výška úhrady za ubytovanie je stanovená v prílohe č. 3.
8. Úhradu za odber elektrickej energie platí prijímateľ sociálnej služby podľa zmluvného vzťahu s dodávateľom v plnej výške.
9. Ak je obytná miestnosť vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie, tak sa úhrada za ubytovanie znižuje na deň na prijímateľa o sumu uvedenú v prílohe č. 3.
10. V prípade neobsadenia dvojlôžkovej izby žiadateľmi o sociálnu službu zo zoznamu dvojíc, bude izba obsadená dvoma žiadateľmi zo zoznamu jednotlivcov. Ak takto oslovený žiadateľ odmietne nástup, bude zo zoznamu žiadateľov vyradený.

upraviť podľa < 1284
NEPRETRŽITÁ PREV.

11. V prípade ukončenia poskytovania sociálnej služby v ZPS z akýchkoľvek dôvodov jedného z manželských alebo partnerských dvojíc, nemôže zostať jednotlivec naďalej v bunke s 2 obytnými miestnosťami. Uvoľnené lôžko bude ponúknuté žiadateľom o sociálnu službu v ZPS.

Článok 24

Výška úhrady za odborné činnosti a ďalšie obslužné činnosti

1. Za ďalšie obslužné činnosti pre účely tohto VZN sa rozumie upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

2. Za odborné činnosti pre účely tohto VZN sa rozumie:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) ošetrovateľská starostlivosť.

3. Prijímateľ sociálnej služby prijatý do ZPS z iných vážnych dôvodov a prijímateľ sociálnej služby zaradený v I. stupni odkázanosti neplatí úhradu za odborné činnosti. Výška úhrady za odborné činnosti pre prijímateľa sociálnej služby zaradeného v II. – IV. stupni odkázanosti je stanovená v prílohe č. 3.

→ JE TO ZARADENÉ V PŘÍLOHĚ

4. Výška úhrady za ďalšie obslužné činnosti: upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva pre prijímateľa sociálnej služby v ZPS je stanovená v prílohe č. 3.

Článok 25

Nadštandardné služby

1. Za nadštandardné služby sa považujú:

- a) poplatok za každú očistu priestorov zariadenia spôsobenú úmyselne prijímateľom sociálnej služby (napr. znečistenie pod vplyvom alkoholu, pľuvanie, močenie, stolica ...) - 4 €,
- b) poplatok za každé pranie šatstva klienta, ktoré bolo zašpinené z dôvodu požitia alkoholu a iných omamných látok - 4 €,
- c) poplatok za každú očistu prijímateľa sociálnej služby z dôvodu požitia alkoholu a iných omamných látok - 4 €.

Článok 26

Spôsob určenia úhrad

1. Prijímateľ sociálnej služby v ZPS platí úhradu za:

- a) stravovanie
- b) ubytovanie
- c) odborné činnosti podľa stupňa odkázanosti
- d) ďalšie obslužné činnosti (upratovanie, žehlenie, pranie a údržba šatstva a bielizne)
- e) nadštandardné služby

2. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu skutočne odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.

3. Úhrada za ubytovanie v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby sa určí ako 30-násobok výšky dennej úhrady za ubytovanie.

4. Úhrada za odborné činnosti a ďalšie obslužné činnosti v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby sa určí ako 30-násobok výšky dennej úhrady za odborné a ďalšie obslužné činnosti.

5. Úhradu za sociálnu službu v ZPS platí prijímateľ sociálnej služby do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby v ZPS počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu (alebo ukončenia) pomernú časť podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba.

6. Ak prijímateľ sociálnej služby nevyužíva sociálne služby v ZPS najmenej 30 dní nepretržite (s výnimkou poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení), zriaďovateľ bude postupovať podľa § 80 písm. c) ods. 2 zákona o sociálnych službách.

ČASŤ DEVIATA

Článok 27

Podrobnosti o úschove finančných prostriedkov a cenných vecí

1. V zariadení sa prevezmú do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a finančnej hotovosti fyzickej osoby, ktorá o ich úschovu písomne požiadava pri nástupe do zariadenia, alebo počas pobytu na základe zmluvy o úschove. Zmluvy o úschove uzatvorené podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení sú evidované v registri zmlúv o úschove.

2. Osobné veci, uložené finančné prostriedky a cennosti zomrelej fyzickej osoby, ktorej sa poskytovali služby v zariadení poverený zamestnanec zariadenia spíše za účasti dvoch svedkov a preberie ich do úschovy. Osobné veci, finančné prostriedky a cennosti zomrelej fyzickej osoby uschované v zariadení možno vydať iba na základe súhlasu notára alebo súdu a len osobám určeným notárom alebo súdom.

3. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí a finančných prostriedkov prevzatých do úschovy v knihe úschov.

4. Raz za štvrtrok sa vykonáva inventarizáciu cenných vecí a finančných prostriedkov fyzických osôb vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy.

5. Cenné veci a finančné prostriedky fyzických osôb, ktoré nemajú spôsobilosť na právne úkony sa prevezmú do úschovy podľa ods. 1. na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu fyzickej osoby. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove sa môžu prevziať cenné veci do úschovy na nevyhnutný čas, len ak hrozí nebezpečenstvo ich poškodenia, zničenia, alebo straty. Štatutárny zástupca zariadenia bez zbytočného odkladu o tejto úschove upovedomí zákonného zástupcu tejto fyzickej osoby.

6. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

ČASŤ DESIATA

Článok 28

Záverečné ustanovenia

I. Právne vzťahy neupravené týmto VZN sa upravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z. z. Občianskeho zákonníka a príslušnými ustanoveniami ostatných súvisiacich platných právnych predpisov.

2. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva príslušná komisia Mestského zastupiteľstva v Trenčíne, hlavný kontrolór a zamestnanci mesta Trenčín poverení vykonávať kontrolu v zmysle platných právnych predpisov.

3. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušujú:

- a) Všeobecne záväzné nariadenie č. 10/2003 o poskytovaní starostlivosti v Domove penzióne pre dôchodcov Trenčín, m. r. o. v znení VZN č. 10/2005 a VZN č.9/2008
- b) Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2007 o rozsahu a podmienkach poskytovania sociálnych služieb v zariadení opatrovateľskej služby m.r.o. Sociálne služby mesta Trenčín v znení VZN č. 8/2007 a VZN č. 7/2008
- c) Všeobecne záväzné nariadenie č.15/2007 o poskytovaní prepravnej služby a o úhradách za prepravnú službu na území mesta Trenčín v znení VZN č. 2/2008.
- d) Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2003 o poskytovaní opatrovateľskej služby v byte občana a o úhradách za opatrovateľskú službu v byte občana na území mesta Trenčín v znení VZN č. 3/2006, VZN č. 4/2007 a VZN č. 9/2007.

Príloha č.2 k VZN č.7/2009 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín

ZOS

p. č.	Názov a krátke opísanie sociálnej služby	Merná	Výška
		jednotka	úhrady v €
1.	Ubytovanie v ZOS – CP typ A	osoba / deň	3,45
2.	Ubytovanie v ZOS – CP typ B	osoba / deň	3,78
3.	Ubytovanie v ZOS – CP typ C	osoba / deň	4,18
4.	Ubytovanie v ZOS – CP chodbička k bunke typu A	osoba / mesiac	7,00
5.	Ubytovanie ZOS nepretržitá prevádzka	osoba / deň	2,30
6.	Ubytovanie ZOS týždenný pobyt	osoba / deň	2,30
7.	Ubytovanie v ZNB – typ A	osoba / deň	3,45
8.	Ubytovanie v ZNB – typ B	osoba / deň	3,78
9.	Ubytovanie v ZNB – typ C	osoba / deň	4,18
10.	Ubytovanie v ZNB – chodbička k bunke typu A	osoba / mesiac	7,00
11.	Celodenná strava ZOS nepretržitá prevádzka	osoba / deň	5,00
12.	Celodenná strava ZOS týždenný pobyt	osoba / deň	5,00
13.	Celodenná strava denný stacionár	osoba / deň	5,00
14.	Prepravná služba	1 km	0,50
15.	Prepravná služba stojné	1 hod	2,00
16.	Poplatok za neuskutočnenú jazdu		3,00
17.	Donáška (dovoz) jedla	1 obed	0,60
18.	Odborné činnosti ZOS CP – 1.- 2. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,20
19.	Ďalšie obslužné činnosti ZOS CP – 1.- 2. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,20
20.	Odborné činnosti ZOS CP – 3.- 4. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,35
21.	Ďalšie obslužné činnosti ZOS CP – 3.- 4. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,20
22.	Odborné činnosti ZOS CP – 5.- 6. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,50
23.	Ďalšie obslužné činnosti ZOS CP – 5.- 6. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,20
24.	Odborné obslužné činnosti ZOS nepretržitá prevádzka	osoba / deň	2,00
25.	Ďalšie obslužné činnosti ZOS nepretržitá prevádzka	osoba / deň	0,70
26.	Odborné obslužné činnosti ZOS týždenný pobyt	osoba / deň	1,50
27.	Ďalšie obslužné činnosti ZOS týždenný pobyt	osoba / deň	0,50
28.	Odborné činnosti denný stacionár	osoba / deň	1,50
29.	Ďalšie obslužné činnosti denný stacionár	osoba / deň	0,50
30.	Obedy CP, DS	obed / deň	1,93
31.	Poplatok za pobyt v nocľahárni	osoba / noc	0,50

Použité skratky

ZOS – Zariadenie opatrovateľskej služby

ZNB – Zariadenie núdzového bývania

CP – celoročný pobyt

DS – denný stacionár

Príloha č.3 k VZN č.7/2009 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín - Zariadenie pre seniorov, ul. Lavičkova10, Trenčín

	Názov a krátke opísanie sociálnej služby	Merná jednotka	Výška
			úhrady v €
Stravovanie	Obed	obed/deň	1,93
	Celodenná strava	osoba/deň	5,00
Ubytovanie	Typ A – 29 m ² obytná miestnosť s príslušenstvom obýva 1 osoba	osoba / deň	4,64
	Typ A – 29 m ² obytná miestnosť s príslušenstvom obývajú 2 osoby (aj NP)	osoba / deň	2,32
	Typ B – 31 m ² obytná miestnosť s príslušenstvom obýva 1 osoba	osoba / deň	4,96
	Typ B – 31 m ² obytná miestnosť s príslušenstvom obývajú 2 osoby	osoba / deň	2,48
	Typ C - 38 m ² - 2 obytné miestnosti s príslušenstvom obýva 1 osoba	osoba / deň	6,08
	Typ C/2 - 19 m ² - 2 obytné miestnosti s príslušenstvom obývajú 2 osoby	osoba / deň	3,04
	Typ D - 40 m ² - 2 obytné miestnosti s príslušenstvom obýva 1 osoba	osoba / deň	6,40
	Typ D/2 - 20 m ² - 2 obytné miestnosti s príslušenstvom obývajú 2 osoby	osoba / deň	3,20
	Typ E - 41 m ² - 2 obytné miestnosti s príslušenstvom obýva 1 osoba	osoba / deň	6,56
	Typ E/2 - 20,5 m ² - 2 obytné miestnosti s príslušenstvom obývajú 2 osoby	osoba / deň	3,28
Odborné činnosti	I. stupeň odkázanosti NIE JE ODKÁZANÝ	osoba / deň	0,10
Ďalšie obslužné činnosti	I. stupeň odkázanosti -/-	osoba / deň	0,20
Odborné činnosti	II. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,27
Ďalšie obslužné činnosti	II. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,20
Odborné činnosti	III. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,34
Ďalšie obslužné činnosti	III. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,20
Odborné činnosti	IV. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,41
Ďalšie obslužné činnosti	IV. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,20
Odborné činnosti	V. - VI. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,48
Ďalšie obslužné činnosti	V. - VI. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,20

TOTO NIE JE UPRAVENÉ AKO ZNAJMA FORMA/
DRUH / SPÔSOB ZLHÝBY!

Odborné činnosti	ZPS nepretržitá prevádzka	osoba / deň	2,00
Ďalšie obslužné činnosti	ZPS nepretržitá prevádzka	osoba / deň	0,70
Elektrická energia	Merač el. energie	osoba / deň	0,42

Použité skratky

ZPS- zariadenie pre seniorov

Príloha č. 4 - zrušená od 01.07.2012

- AKO JE UPRAVENÉ (ZMLUVOU?) ROZVOZ STRAUVY DO DOMU? - TO JE V RÁMCI OS? / JEDÁLEŇ
- DO VZN BY SA MALI DOPLNIŤ DEŇNÉ CENTRA