

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Legionárska 37 Trenčín, za školský rok 2016/2017.**

Predkladá: Mgr. Mária Kamencová
riaditeľka MŠ Legionárska 37, Trenčín

Prerokované pedagogickou radou dňa: 31.09.2017

Vyjadrenie rady školy zo dňa: 03.10.2017

Rada školy súhlasí s obsahom Správy o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2016/2017.

Predseda rady školy. Eliášková Adriana

Stanovisko zriaďovateľa

Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

Schvaľuje/ neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Legionárska 37, Trenčín za školský rok 2016/2017.

.....
za zriaďovateľa

SPRÁVA

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole Legionárska 37 v Trenčíne, za školský rok 2016/2017.

1.

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. **Názov školy:** Materská škola
2. **Adresa školy:** Legionárska. 37, Trenčín
3. **Telefónne číslo:** 0902 911 184
4. **E-mailová adresa:** maria.kamencova@ms.trencin.sk
5. **Zriaďovateľ/adresa:** Mesto Trenčín, Mierové námestie č. 2, 911 64 Trenčín

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr. Kamencová Mária	riaditeľka materskej školy
Bc. Kucharová Anna	vedúca školskej jedálne

7. Údaje o Rade školy a iných poradných orgánoch školy:

Rada školy pri MŠ Legionárska 37, Trenčín je ustanovená v zmysle § 25 ods. 4 a 5 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách na ustanovujúcom zasadnutí dňa 19.04. 2016. Funkčné obdobie rady školy trvá štyri roky a končí dňa 30.04.2020.

Členovia rady školy:

Funkcia:	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný / za
Predseda RŠ:	Elišková Adriana	pedagogický zamestnanec
Člen:	Bc. Kubicová Alena	pedagogický zamestnanec
Člen:	Galová Monika	nepedagogický zamestnanec
Člen:	Vrbovská Zuzana MBA	zástupca rodičov
Člen:	Ing.Reháková Andrea	zástupca rodičov
Člen:	Ing.Štepko Richard	zástupca zriaďovateľa
Člen:	Struhárová Eva	zástupca zriaďovateľa

Rada školy sa stretla na dvoch zasadnutiach. Jej činnosť bola zameraná na oblasť legislatívy, riešenie finančných a materiálnych záležitostí školy, zvyšovanie úrovne výchovno-vzdelávacej činnosti školy a ďalšieho rozvoja školy.

Obsah rokovaní:

- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017,
- Vyhodnotenie koncepčného zámeru za školský rok 2016/2017,
- Školský poriadok materskej školy,
- Školský vzdelávací program materskej školy,
- Aktuálne informácie o finančnom a materiálnom zabezpečení materskej školy,

- Oboznámenie s pedagogicko-organizačným a materiálno-technickým zabezpečením.

Na zasadnutia bola pravidelne pozývaná riaditeľka školy, ktorá členov rady školy priebežne informovala o strategických cieľoch a plánoch ďalšieho rozvoja školy, ako aj hlavných úlohách a činnostiach v spolupráci s rodičmi. Riaditeľka školy informovala o priebehu prístavby dvoch pavilónov MŠ. Členovia Rady školy boli nápomocní pri organizovaní rôznych druhov aktivít organizovaných školou, priebežne boli informovaní o využití a čerpaní financií z dobrovoľných rodičovských príspevkov, ako aj čerpaní financií získaných z 2% daní.

Údaje o poradných orgánoch riaditeľa školy:

Metodické združenie: Je ustanovené v zmysle § 6 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. Členmi MZ sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Vedením metodického združenia bola poverená p. učiteľka Mgr. Havalová Renáta. Metodické združenie pracovalo podľa plánu vypracovaného jej vedúcou a schváleného riaditeľkou školy. Zaoberalo sa aktuálnymi otázkami výchovy a vzdelávania, hodnotilo plnenie cieľov ŠkVP, zaoberalo sa plánovaním, adaptačným procesom detí, pedagogickou diagnostikou detí, prípravou detí na školu (oblasťou grafomotoriky, predčitateľskou gramotnosťou), vyjadrovalo sa k plneniu celoročných úloh podľa plánu práce školy.

Pedagogická rada školy: Je jednou z organizačných foriem činnosti pedagogického zboru, ktorá spája zodpovednosť jednotlivca so skupinovým poradenstvom ostatných pedagogických zamestnancov. Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Zaoberala sa aktuálnymi úlohami zabezpečujúcimi riadny chod materskej školy, oblasťou legislatívy, riešením prevádzkových, personálnych, finančných a materiálnych záležitostí školy, hodnotením výchovno-vzdelávacích výsledkov, podporou v oblasti vzdelávania zamestnancov školy, realizáciou doplnkových aktivít podporujúcich výchovu a vzdelávanie v materskej škole - kultúrne podujatia, exkurzie, projekty, súťaže, spoluprácou s inštitúciami.

Zaoberala sa ďalším vzdelávaním pedagogických zamestnancov školy, kontinuálne vzdelávanie.

b) Údaje o počte detí v materskej škole za školský rok 2016/2017:

Počet detí prijatých do MŠ:

1.trieda	2.trieda	3.trieda	4.trieda	5.trieda	6.trieda	Spolu
21	20	18	18	24	24	125

Počet zapísaných detí na šk. rok 2016/17	125
Počet prijatých detí	72
Počet evidovaných žiadostí detí do MŠ	81

c) Údaje o počte detí zapísaných do 1. ročníka ZŠ šk. rok 2016/17:

Počet detí zapísaných do 1. roč.	36
Počet odchádzajúcich detí z MŠ do ZŠ	34

d) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie

Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci MŠ	Nepedagogickí zamestnanci ŠJ	Spolu
12	3	3	18

Pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady stanovené vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

P.č.	Priezvisko a meno	Kategória PZ	Podkategória PZ	Kariérový stupeň	Kariérová pozícia
1.	Mgr. Kamencová Mária	učiteľ	uč. pre predprim. vzdelávanie	PZ s 1. atestáciou	vedúci PZ
2.	Nágyová Mária	učiteľ	uč. pre predprim. vzdelávanie	samostatný PZ	PZ šp.- triedny uč.
3.	Chabadová Ľubica	učiteľ	uč. pre predprim. vzdelávanie	samostatný PZ	PZ šp.- triedny uč.
4.	Bc. Kubicová Alena	učiteľ	uč. pre predprim. vzdelávanie	samostatný PZ	PZ šp.- triedny uč.
5.	Mgr. Havalová Renáta	učiteľ	uč. pre predprim. vzdelávanie	samostatný PZ	vedúca MZ
6.	Eliášková Adriana	učiteľ	uč. pre predprim. vzdelávanie	samostatný PZ	PZ šp.- triedny uč.
7.	Hlaváčová Viktória	učiteľ	uč. pre predprim. vzdelávanie	samostatný PZ	
8.	Rabinová Beáta	učiteľ	uč. pre predprim. vzdelávanie	samostatný PZ	PZ šp.- triedny uč
9.	Dudová Eva	učiteľ	uč. pre predprim. vzdelávanie	začínajúci PZ	
10.	Svrbíková Dáša	učiteľ	uč. pre predprim. vzdelávanie	samostatný PZ	PZ šp.- triedny uč
11.	Skalíková Stanka	učiteľ	uč. pre predprim. vzdelávanie	samostatný PZ	
12.	Mgr. Husárová Paulínka	učiteľ	uč. pre predprim. vzdelávanie	začínajúci PZ	

e) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Zamestnávateľ i riaditeľka materskej školy podporovali ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Pedagogickí zamestnanci sa vzdelávali v rámci národných projektov prostredníctvom MPC Bratislava, regionálne pracovisko Trenčín, prostredníctvom seminárov i individuálne. Účasť na vzdelávaní sa realizovala podľa vypracovaného plánu kontinuálneho vzdelávania schváleného na školský rok 2016/2017. Priebežne počas roka sa pani učiteľky zúčastnili aj vzdelávania prostredníctvom seminárov.

Vzdelávanie PZ v školskom roku 2016/2017:

Meno a priezvisko	Druh vzdelávania	Názov vzdelávacieho programu, seminára
Mgr. Havalová R.	atestačné	Prípravné atestačné vzdelávanie

f) Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti:

- prezentácia MŠ - projekt Moja knižka so spisovateľkou pre deti Vierou Ryšavou,
- detská športová olympiáda detí trenčianskych MŠ,
- účasť detí na výtvarných súťažiach Dobšinského rozprávky,
- v spolupráci s rodičmi a verejnosťou tvorivá dielňa na tému : Jeseň pani bohatá,
- kultúrne programy pre rodičov, Deň matiek, pásmo vianočné tradície,
- kultúrne programy pre Klub dôchodcov v Trenčín,
- fašiangový karneval,
- pravidelná návšteva detskej knižnice v Trenčíne, výpožička knihy na čítanie deťom,
- návšteva Galérie M. A. Bazovského, tvorivé dielne v galérii,
- príprava a realizácia kultúrneho programu v Domove sociálnych služieb,
- realizácia viacerých kultúrnych podujatí so ZŠ Dlhé Hony v Trenčíne a školským klubom,
- „Mať sviatok je príjemné“ - deň detí, deň plný radosti pre deti,
- návšteva hasičov, beseda ukážky polície, policajné psy,
- beseda zo záchranármí prvej pomoci spojenej s praktickou ukážkou sanitky, spojenej s priamou účasťou detí,
- výchovný koncert v spolupráci so ZUŠ Trenčín,
- koncoročný výlet na Trenčiansky hrad,
- Planetárium Gymnázium Ľ Štúra v Trenčíne,
- deň otvorených dverí spojený s ochutnávkou pomazánok a šalátov zo ŠJ .

g) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:

Projekt „Ľudské telo“ v spolupráci so Zdravotnou školou v Trenčíne.

Projekt environmentálnej výchovy: „Ježkovce cestičky“, cieľ, ochrana prírody.

Projekt „Poznaj svoje mesto“ - cieľom tohto projektu ktorý realizovala MŠ bolo oboznámenie detí so stručnou históriou nášho mesta, jeho súčasťným vývojom – Múzeum v Trenčíne.

Projekt „Moja knižka“ spolupráci so spisovateľkou pre deti Vierou Ryšavou s cieľom rozvoja predčitateľskej gramotnosti detí.

Projekt „Dental Alarm“ ukážky dentálnej hygieny.

h) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou:

Inšpekčná činnosť v danom školskom roku nebola vykonaná.

i) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy :

Priestorové podmienky školy sú na veľmi dobrej úrovni. Šesť samostatných pavilónov tried je spojených chodbou a hospodárskym pavilónom, kde sa nachádza kuchyňa s príslušnými skladovými priestormi , kancelária vedúcej ŠJ a riaditeľky školy.

V materskej škole boli čiastočne vymenené okná za plastové, interiér je celý novo vymaľovaný.

Triedy sú priestranné, funkčne usporiadané s novým nábytkom a kobercami . Každá trieda má vlastnú šatňu, prijímaciu miestnosť, zrekonštruovanú umyváreň s príslušenstvom, samostatnú spálňu. Zariadenie a priestorové členenie ponúka deťom možnosti pre individuálne, skupinové i kolektívne aktivity. Vo všetkých triedach sú vytvorené centrá a hracie kútiky s účelným vybavením. Didaktické pomôcky, hračky, výtvarný a pracovný materiál sú umiestnené tak, aby ich deti mali k dispozícii počas celého dňa. Štyri triedy sú vybavené interaktívnou tabuľou a príslušnou didaktickou technikou. V MŠ sa nachádza samostatná učebňa pre realizáciu krúžkových aktivít.

Školský dvor je priestranný, vybavený dvoma pieskoviskami, záhradnými preliezačkami, šmýkačkami, váhovými a strunovými hojdačkami. Trávnatá plocha s rozmanitou stromovou výsadbou ponúkajú množstvo podnetov pre mnohé učebné, environmentálne aktivity.

Na školskom dvore pribudli i dva farebné vláčiky a ďalšie hracie prvky. Bol vymenený piesok v pieskoviskách.

Priebežne boli strihaním upravované kríky a prevedený náter vchodových bránok.

Šmýkačky boli zrekonštruované, namaľované, vymenené nosné stĺpy, pre bezpečnosť detí.

j) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy:

1. Finančné zabezpečenie školy ako rozpočtovej organizácie riadi mesto Trenčín.

Rodičia detí prispievali na *čiasťochnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením* školy mesačne sumou 13,56 € na dieťa v zmysle VZN mesta Trenčín.

Rodiny v hmotnej núdzi a deti rok pred nástupom PŠD príspevky neplatia.

2. Rodičia detí majú založené Občianske združenie pri Materskej škole Legionárska 37, ktoré združuje finančné prostriedky 2 % z daní, ktoré sú následne využité na zakúpenie didaktických a učebných pomôcok pre deti. Občianske združenie počas školského roku finančne podporovalo aktivity zamerané na všestranný osobnostný rozvoj detí, ako i netradičné formy výchovy a vzdelávania, pomáhalo

vytvárať zdravé životné prostredie pre deti. Občianske združenie riadi a vedie účtovníctvo. Rodičia detí vkladajú ročne finančný príspevok 35, € na dieťa.

O spôsobe využitia finančných prostriedkov OZ RZ pri MŠ Legionárska 37, v Trenčíne získaných od sponzorov, rodičov, právnických alebo fyzických osôb rozhoduje RZ pri MŠ Legionárska, v spolupráci s riaditeľkou materskej školy a učiteľkami. Správu o finančnom hospodárení s prostriedkami predkladá pokladník zákonným zástupcom detí na celoškolskom stretnutí rodičov detí ako i rade školy. Táto správa je vyvesená i na nástenke v šatniach tried, aby rodičia, ktorí sa nezúčastnili na stretnutí rodičov sa mohli oboznámiť s čerpaním finančných prostriedkov.

3. Materská škola má príjem i zo štátnej dotácie na predškolákov, v zmysle platnej legislatívy. Tieto finančné prostriedky boli použité na zakúpenie didaktických a učebných pomôcok.

4. Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov nemáme.

k) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok:

Edukačné prostredie materskej školy je podnetné, estetické s rešpektovaním práva dieťaťa na súkromie, kolektívne činnosti a odpočinok. Indikátorom kvalitného prostredia nie je množstvo, ale kvalita podnetov, možnosť variability a podielu detí na jeho vytváraní, pretváraní a udržiavaní.

1. Oblasť skvalitňovania výchovno - vzdelávacieho procesu:

Stanovenie cieľov:

- a. Tvorivo humanistickou koncepciou výchovy a vzdelávania kde je dieťa ako vzdelávací subjekt sa zamerať na rozvíjanie celostného osobnostného rozvoj dieťaťa.
- b. Koncepcným plánovaním a dôsledným realizovaním edukačného procesu rozvíjať u detí nové vedomosti, zručnosti zamerané na predčitateľskú, predpisateľskú, digitálnu gramotnosť a to prostredníctvom plnenia cieľov rozpracovaných v Školskom vzdelávacom programe : Materská škola Maťka a Kubka.
- c. Zameraním materskej školy na prosociálnu výchovu utvárať u detí sebareguláciu správania, zvyšovať interpersonálnu kompetenciu a autonómiu, posilňovať samostatnosť tvorivosť, osobnú integritu prostredníctvom prosociálneho výchovného štýlu.

Plnenie cieľov: vytýčené ciele sú dlhodobé a plnené priebežne podľa mesačných plánov.

2. Oblasť zabezpečenia materiálno technického rozvoja:

Stanovenie cieľov:

Zabezpečiť materiálno-technický rozvoj materskej školy priebežné, plynulé doplňovanie didaktickej techniky, edukačného materiálu a učebných zdrojov, ktoré sú potrebné k realizácii plnenia obsahových celkov školského vzdelávacieho programu a záujmových činností detí.

Plnenie cieľov: Ciele sú splnené, získané finančné prostriedky postačili na doplnenie nákupu plánovanej didaktickej techniky - interaktívna tabuľa, notebook, vzdelávacie programy, obnova detskej knižnice, didaktických pomôcok .

3. Revitalizácia interiéru a exteriéru materskej školy:

Stanovenie cieľov:

a. Naďalej revitalizovať interiér a exteriér materskej školy, obnovovať vybavenosť školského dvora, skvalitňovať a zlepšovať pracovné podmienky zamestnancov.

b. V spolupráci s OZ zabezpečiť finančné prostriedky na nákup hračiek, a učebných pomôcok, ako i zariadenia školského dvora.

Plnenie cieľov: stanovený cieľ sa podarilo splniť čiastočne, treba dofinancovať športový areál na školskom dvore, zatiaľ boli zakúpené drevenné vláčiky a výmena piesku v pieskoviskách, ako i hračky na školský dvor.

4. Oblasť spolupráce materskej školy s rodinou:

Stanovenie cieľov:

Využívať v praxi rôznorodé formy spolupráce rodiny a materskej školy – konzultačná a poradenská činnosť, triedne a celoškolské projekty, školské spoločenské udalosti, interakčné vzťahy s rodinou, formy adaptačného procesu.

Plnenie cieľov: Plnenie cieľa patrí k dlhodobým cieľom, vhodne volenými metódami a formami práce, spoločnými akciami sme rodičom priblížili život detí v materskej škole, čo prispelo k naplneniu cieľa. Pozornosť sme zamerali na plnenie úloh profilácie materskej školy na prosociálnu výchovu. Plnením koncepčného zámeru materskej školy sme pôsobili na celostný rozvoj osobnosti dieťaťa v jeho rámci a proces utvárania základných kompetencií, z toho dôvodu sme edukačný proces zamerali na zážitkové a interaktívne učenie . MŠ plnila výkonové štandardy v súlade so Školským vzdelávacím programom Materská škola Maťka a Kubka.

1) oblasti, v ktorých škola dosahovala dobré výsledky a oblasti v ktorých boli rezervy:

Na základe vykonávanej edukačnej činnosti pedagógov, podľa hodnotiacich správ o výchovno – vzdelávacích výsledkoch na záver školského roka, SWOT – analýzy, dosahovala MŠ veľmi dobré výsledky v:

- pedagogickom pôsobení a podmienkach výchovno-vzdelávacieho procesu,
- celkovom hodnotení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- celkovej úrovni rozvoja osobnosti detí,
- preventívnych a multidisciplinárnych aktivitách,
- koncepcnosti, zameraní, cieľov výchovy a vzdelávania,
- plánovaní – strategickom aj operatívnom,
- evalvačnej a autoevalvačnej činnosti,
- v hre a učení hrou,

- v plnení cieľov zdravého životného štýlu,
- informačnom systéme,
- kvalite pedagogickej dokumentácie a dodržiavaní platnej legislatívy,
- rozvoji estetických potrieb detí,
- krúžkovej činnosti a jej dosiahnutých výsledkoch – anglický jazyk,
- motivácii ku kvalitnej práci,
- ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov,
- spolupráci s občianskym združením a s radou školy,
- využívaním didaktických aktivít a projektového vzdelávania,
- spracovaní a realizácii projektov s intenciou skvalitňovania podmienok výchovy.
- veľmi dobrej spolupráci s rodičmi, a ZŠ 1. ročník
- kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov
- dobrej spolupráci s OZ pri MŠ, 2% z daní

Rezervy :

- v rozvíjaní sebahodnotení a hodnotení iných detí,
- v nesústredenosti niektorých detí vo výchovno - vyučovacej činnosti,
- v nesprávnom vyslovovaní 5 – 6 ročných detí.

m.) Aktivity organizované v spolupráci s rodičmi a inými subjektami:

Spolupráca s rodičmi detí:

- konzultácie s deťmi v triedach podľa potreby,
- nástenky, stretnutie rodičov, tvorivé dielne, besiedky, kultúrne a športové podujatia
- podieľanie sa rodičov na získavaní financií 2% z daní,
- pomoc pri zabezpečovaní školy výtvarným a pracovným materiálom,
- účasť rodičov na spoločných kultúrnych podujatiach.

Spolupráca so základnou školou:

- spolupráca so ZŠ, Dlhé Hony, Trenčín - zameraná na podporné aktivity v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu,
- realizované vzájomné návštevy v Školskom klube ZŠ so zameraním na kultúrne aktivity, divadlá, výstavy,
- pozitívom spolupráce je veľmi dobrá príprava detí na vstup do ZŠ a plynulá adaptácia detí materskej školy na základnú školu.

Spolupráca s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie:

- v rámci spolupráce s CPPPaP v Trenčíne bola u 5-6 ročných detí so súhlasom rodičov vykonaná depistáž školskej zrelosti priamo v materskej škole s následným vyhodnotením a oboznámením rodičov s výsledkami a individuálnymi konzultáciami rodičov s psychologičkou v poradni,
- poskytované poradenstvo,

Spolupráca so školskou jedálňou:

- konzultácie v oblasti stravovania detí, zamestnancov školy,
- spoločne realizované aktivity – V zdravom tele zdravý duch, Deň mlieka, Ježová komôrka

Spolupráca s regionálnymi médiami:

- Info - príspevky o zaujímavých aktivitách školy.

Spolupráca s Verejnou knižnicou M. Rešetku v Trenčín, predčitateľská gramotnosť.

Spolupráca s KRPZ Trenčín- ukážka kynologického výcviku.

Spolupráca s Hasičským zborom v Trenčíne, ukážky hasiacej techniky.

Spolupráca s Fakultnou nemocnicou, ukážka - sanitka rýchlej pomoci, beseda.

So správou o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole, Legionárska ul. 37, 911 01 Trenčín v školskom roku 2016/2017 bola dňa 31.08.2017 oboznámená pedagogická rada a metodické združenie, ktorá správu schválila.

Dňa 12.09.2017 boli na členskej schôdzi Rodičovského združenia pri Materskej škole na Legionárskej ul. 37 , 911 01 Trenčín oboznámení so správou zákonní zástupcovia detí.

Dňa 03.10.2017 bola správa prerokovaná a schválená Radou školy pri Materskej škole, Legionárska 37, Trenčín.

V Trenčíne, 04.10. 2017

Vypracovala: Mgr. Kamencová Mária
riaditeľka materskej školy